



STATUTUL ASOCIAȚIEI PENTRU PROTECȚIA URBANISTICĂ A CLUJULUI

versiunea actualizată la 19.03.2015

Cap.1. Generalități

Art. 1. Ființează o asociație cu denumirea *ASOCIAȚIA PENTRU PROTECȚIA URBANISTICĂ A CLUJULUI* menționată în continuare ca **APU**.

Art. 2. *APU* este o persoană juridică română de drept privat.

Art. 3. *APU* s-a înființat și funcționează în conformitate cu legislația română privind asociațiile și fundațiile - OG 26 / 2000, Codul Civil și celelalte acte normative aplicabile;

Art. 4. *APU* a luat ființă la data de 27.02.2014 și va funcționa pe termen nedeterminat.

Art. 5. *APU* a luat ființă prin libera asociere a unor persoane fizice și juridice, lista membrilor fiind prevăzută în **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezentul Statut.

Art. 6. Sediul *APU* este prevăzut în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezentul Statut.

Art. 7. *APU* nu are scop lucrativ, este nepartizantă politic și acționează atât în beneficiu mutual nepatrimonial al membrilor cât și în beneficiu public și comunitar.

Art. 8. *APU* este o organizație neguvernamentală, de tip în principal militant și secundar de servicii în principal interne pentru membri, comunitară, de drepturile omului și dezvoltare durabilă;

Cap.2. Scopul și obiectivele APU

Art.9. Scopul *APU* este protecția din punct de vedere urbanistic a municipiului Cluj-Napoca și localităților învecinate, prin monitorizarea și promovarea respectării principiilor, normelor legale și bunelor practici în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, în vederea dezvoltării durabile a unui mediu urban modern, asigurând zone rezidențiale cu nivel ridicat al calității locuirii și zone publice atractive.

Art.10. Obiectivele *APU* sunt:

a) Prevenirea și combaterea, pe toate căile legale, a politicilor publice (strategii, programe etc.) și actelor administrative normative de nivel local (inclusiv județean sau regional), de tip urbanistic (PUG, PUZ sau PUD) și de amenajarea teritoriului (PATZ, PATJ, PATIC / PATIO etc.), ce ar altera direct sau indirect caracterul de zonă rezidențială de tip cartier de case al zonelor care mai au sau vor avea acest caracter în a municipiul Cluj-Napoca și localitățile învecinate;

b) Prevenirea și combaterea, pe toate căile legale, a autorizațiilor de construire și a altor acte administrative individuale sau avize (ca de exemplu certificate de urbanism, avize de oportunitate și de amplasament, avize, acorduri și autorizații de mediu și de gospodărirea apelor), și alte acte inclusiv premergătoare / preparatorii emise de autoritățile administrației publice locale sau centrale sau alte organisme abilitate, ce ar determina sau permite schimbarea caracterului de zonă rezidențială de tip cartier de case al zonelor care mai au sau vor avea acest caracter în municipiul Cluj-Napoca și localitățile învecinate;

c) Prevederile lit.a), aplicate zonelor care au exclusiv sau predominant caracter de zonă rezidențială de case, blocuri sau mixtă, ce poate fi afectat prin schimbarea de drept sau de fapt în zonă cu elemente industriale sau de servicii sau alte funcțiuni ce generează poluare chimică, zgomot, trafic auto intens, aflus ridicat de persoane sau alte elemente incompatibile cu specificul rezidențial;

d) Prevederile lit.b) aplicate zonelor definite de lit.c);

e) Prevederile lit.a), aplicate zonelor reprezentând spații verzi și oglinzi de apă existente juridic sau faptic sau planificate, în special în sau aproape de zone rezidențiale, pentru a nu fi degradate peisagistic, ecologic sau recreațional sau transformate în alte funcțiuni;



- f) Prevederile lit.b) aplicate zonelor definite de lit.e);
- g) Prevederile lit.a), aplicate terenurilor și construcțiilor publice cu funcțiuni sportive respectiv culturale, pentru a nu fi transformate în funcțiuni de interes privat sau funcțiuni publice sau de interes public cu alt caracter decât sportiv respectiv cultural;
- h) Prevederile lit.b) aplicate zonelor definite de lit.g);
- i) Prevederile lit.a), aplicate zonelor care au încă un semnificativ caracter rezidențial sau de funcțiuni publice cu valoare ecologică, culturală sau sportivă, sau se propune revenirea la un asemenea caracter, pentru a preveni ca în zonă să continue să stagneze sau să înceapă sau continue să crească ponderea elementelor incompatibile cu specificul rezidențial respectiv ecologic, cultural sau sportiv al unei zone, împiedicând astfel reconversia acestora spre asemenea funcțiuni;
- j) Prevederile lit.b) aplicate zonelor definite de lit.i);
- k) Prevederile lit.a), aplicate arealelor centrale și pericentrale ale localităților din zonele vizate, care au deja caracter mixt rezidențial și de servicii sau alte funcțiuni, pentru a limita ponderea de elemente industriale sau de servicii sau alte funcțiuni ce generează poluare chimică, zgomot, trafic auto intens, aflux ridicat de persoane sau alte elemente incompatibile cu specificul rezidențial și a descuraja astfel fenomenul de dezrezidențializare a acestor zone și implicit fenomenul de suburbanizare și a celui de decădere a zonelor centrale și pericentrale ale localităților;
- l) Prevederile lit.b) aplicate zonelor definite de lit.k);
- m) Promovarea unei constante, prompte și corecte aplicări a cadrului legal existent de către autoritățile publice executive și alte organisme cu competențe specifice, în vederea prevenirii și combaterii degradării sau schimbării abuzive, de drept sau în fapt, a caracterului zonelor referite de lit. a) - l);
- n) Promovarea unui cadru legal și de politici publice la nivel național și regional / zonal / județean favorabil politicilor moderne și durabile urbanistice și de construire, locuire, mobilitate, protecția patrimoniului și protecția mediului, care să cadreze cu scopul definit la art.9 și să permită atingerea obiectivelor definite la lit.a) - l);
- o) Creșterea gradului de informare și conștientizare a proprietarilor și altor deținători sau utilizatori de imobile din zonele vizate, cu privire la importanța păstrării caracterelor specificate la lit.a)-l);
- p) Mobilizarea și reunirea în cadru organizat a proprietarilor și altor deținători sau utilizatori de imobile de tip rezidențial din zonele vizate, în vederea apărării caracterului actual al acelor zone și combaterii alterării de drept sau în fapt a acestui caracter;
- q) Creșterea gradului de informare și conștientizare a publicului, mass-mediei și autorităților și instituțiilor publice cu privire la importanța păstrării caracterelor specificate la lit.a)-l);
- r) Promovarea liberului acces la informațiile de interes public, participării publice la luarea deciziilor și accesului public la justiție, în special în domeniul urbanismului, construcțiilor, dezvoltării durabile, protecției patrimoniului, protecției mediului și a dreptului de proprietate și locuire;
- s) Promovarea cadrului legal și aplicării practice a acestuia în ceea ce privește prevenirea poluării de orice tip, tulburării ordinii și liniștii publice, infraționalității stradale și altor factori ce pot influența negativ calitatea locuirii în zonele vizate de *APU*;
- t) Promovarea cadrului legal și aplicării practice a acestuia în ceea ce privește prevenirea și combaterea corupției, promovarea bunei guvernări, democrației, statului de drept, independenței și eficienței justiției, competenței și responsabilității magistraților, demnitarilor, funcționarilor publici și personalului contractual din autoritățile publice centrale și locale;
- u) Promovarea cunoașterii reciproce, respectului și bunei vecinătăți între membri *APU* și între riveranii din zonele vizate în general;
- v) Promovarea drepturilor și intereselor specifice ale membrilor *APU* derivând din scopul *APU*.
- w) alte obiective ce servesc scopului precizat la art. 9.

Art.11. Mijloacele prin care *APU* urmărește atingerea scopului și obiectivelor sale sunt:

- a) monitorizarea evoluției cadrului normativ național și local de interes specific pentru *APU* și a emiterii de autorizații de construire și alte acte administrative individuale sau acte premergătoare și preparatorii cu certă sau potențială influență în sfera scopului *APU*;
- b) monitorizarea lucrărilor de construcții și altor activități efective în zona vizată de *APU* și alte activități de documentare și informare pentru identificarea unor eventuale încălcări de fapt a cadrului legal sau afectări a scopului *APU*;
- c) promovarea de acțiuni administrative (petiții, audiențe, recursuri administrative, participare la dezbateri publice) și judecătorești (acțiuni în contencios administrativ, plângeri penale, acțiuni civile etc.);



- d) consultanță și asistență pentru membrii *APU* pe teme legate de scopul *APU* și facilitarea accesului la asemenea servicii;
- e) constituire de arhivă și bibliotecă de profil în format clasic și electronic și de alte resurse necesare atingerii scopului și obiectivelor *APU*;
- f) acordarea de acces și facilități pentru membrii *APU* la resurse, evenimente și acțiuni proprii sau organizate de colaboratori ai *APU* sau structuri în care au putere de decizie membri ai *APU*;
- g) colaborare cu organizații omologe;
- h) schimb de informații, încheierea de parteneriate și alte forme de colaborare cu alte ONG-uri sau instituții publice și private;
- i) colaborarea cu mass media;
- j) derulare de proiecte și programe specifice;
- k) activități de lobby, inițiere sau susținere de inițiative legislative locale sau naționale, alte forme de advocacy;
- l) activitățile administrative și organizatorice necesare pentru funcționarea și dezvoltarea instituțională a *APU*, incluzând cele de relații publice, relații interne cu membri, secretariat, gestiune, contabilitate, fundraising, management etc.
- m) activități economice accesorii în strânsă legătură cu scopul *APU* prin utilizarea eficientă a resurselor de care dispune *APU* când nu sunt integral necesare pentru derularea activităților non-profit în vederea și completării resurselor financiare necesare activității principale, non-profit, a *APU*.
- n) orice alte activități necesare atingerii scopului și obiectivelor asociației, în limitele legii.

Art.12. *APU* se bazează în organizarea și funcționarea sa pe principiile: buneii vecinătăți, urbanismului modern, respectării dreptului de proprietate și dreptului la calitatea locuirii, implicării și cooperării, profesionalismului, respectului și sprijinului reciproc, echității, competenței, responsabilității, principialității, legalității, durabilității, voluntariatului.

Cap. 3. Membrii *APU*

Art.13. Membrii sunt persoane fizice sau juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:

- a) au capacitate juridică civilă deplină de exercițiu;
- b) sunt interesate să activeze în scopul *APU* și aderă la statutul *APU*;
- c) au înaintat cererea de înscriere cu anexele, au achitat taxa de înscriere și au parcurs ceilalți pași procedurali prevăzuți de Regulamentul Intern;
- d) îndeplinesc condițiile specifice pentru categoria corespunzătoare de membri, inclusiv condițiile de oportunitate stabilite de Adunarea Generală;

Art.14. *APU* are trei categorii de membri:

- a) membri activi;
- b) membri susținători;
- c) membri de onoare;

Art.15. Membrii activi *APU* sunt din punct de vedere juridic membri propriu-zis, ce au drepturile și obligațiile aferente prevăzute de lege.

Art.16. Membrii susținători și de onoare pot participa la anumite activități și pot beneficia de unele avantaje, neavând însă drept de vot sau de a fi aleși în organele *APU* și alte drepturi specifice "membrilor activi" în sensul prezentului Statut respectiv "membrilor asociați" în sensul legii.

Art.17. Calitatea de membru activ *APU* se dobândește:

- a) de către fondatori, prin semnarea actului constitutiv al asociației, ei devenind de drept membri activi la data înființării *APU*;
- b) ulterior înființării *APU*, prin acordarea ei prin hotărâre a Consiliului Director (HCD), pe baza cererii celui interesat care îndeplinește condițiile legale și cele statutare generale prevăzute la art.13 precum și cele specifice de a fi proprietar sau titular al altui drept real (uz, uzufuct, abitație, suprafață, concesiune etc.) sau de folosință (închiriere, comodat etc.) asupra unui imobil cu adresa poștală Cluj-Napoca sau localitățile învecinate.

Art.18. Calitatea de membru susținător *APU* se acordă prin hotărâre a Consiliului Director (HCD) pe baza cererii celui interesat care îndeplinește condițiile legale și statutare, iar cea de membru de onoare prin hotărâre a Adunării Generale (HAG), la propunerea Consiliului Director și condiționată de acceptul celui în cauză.

Art.19. Calitatea de membru de onoare poate fi dobândită de persoane fizice care sunt personalități în domeniul urbanismului, arhitecturii sau dezvoltării urbane, peisagisticii și protecției mediului, promovării

democrației, legalității și statului de drept sau demnitari sau funcționari publici cu funcții de conducere în sferă de interes pentru APU, sau care au avut un merit deosebit în promovarea scopului APU sau dezvoltarea APU, iar cea de membru susținător de persoane fizice și juridice care sprijină APU sau scopul și obiectivele acestuia și doresc să nu îndeplinesc toate cerințele statutare pentru a deveni membru activ APU.

Art.20. Nimeni nu poate fi în același timp membru de mai multe categorii a APU, dobândirea calității de membru de altă categorie implicând pierderea de drept a celei anterior deținute.

Art.21. Membrii activi ai APU au următoarele drepturi generale:

- a) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control ale APU;
- b) să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale a APU;
- c) să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către APU;
- d) să aibă acces la resurse informaționale de tip bibliotecă, arhivă foto sau bază de date ale APU;
- e) să se retragă liber din APU;
- f) să primească sprijin moral și asistență informațională și logistică din partea APU în cazuri specifice, în limitele resurselor disponibile și alocate în acest sens de organele competente APU;
- g) să beneficieze de alte avantaje oferite de APU propriilor membri, în limitele statutului și celorlalte norme interne și ale legislației în vigoare.

Art.22. Membrii activi ai APU au următoarele obligații generale:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Director și Președintelui;
- b) să activeze în cadrul APU pentru realizarea scopului și obiectivelor APU, în limita posibilităților dar nu mai puțin de eventualul barem anual stabilit de Adunarea Generală;
- c) să achite la timp cotizația anuală și celelalte eventuale contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să nu aducă daune materiale sau morale APU, membrilor, partenerilor, finanțatorilor și beneficiarilor APU și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- e) să contribuie la baza de date și alte resurse informaționale ale APU;
- f) să participe la ședințele Adunării Generale și, după caz, a altor organe ale APU din care fac parte și să se informeze cu privire la deciziile organelor din care fac parte în termen de maxim 90 de zile de la data ședinței la care au fost statutar convocați dar au absentat;
- g) să notifice orice modificări privind datele personale de identificare și contact și privind titlul juridic asupra imobilului sau imobilelor din Cluj-Napoca sau localitățile învecinate în baza cărora a dobândit calitatea de membru;
- h) să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor pe care le află în calitate de membru al APU sau al organelor ei și care nu sunt expres declarate ca având caracter public.
- i) să respecte principiile de bună vecinătate, urbanism și protecție a mediului și peisajului, normele legale, etice și, dacă e cazul, profesionale / deontologice în domeniile legate de scopul și obiectivele APU și respectiv în care activează specific în cadrul asociației;

Art.23 Drepturile și obligațiile membrilor susținători și de onoare se stabilesc prin Regulamentul Intern, cu respectarea prevederilor art.16.

Art.24 Sancțiunile disciplinare aplicabile membrilor APU sunt:

- a) avertisment;
- b) suspendare;
- c) excludere.

Art.25 Sancțiunile disciplinare se aplică pentru încălcarea cu vinovăție (intenție sau culpă) a prevederilor Statutului și Regulamentului Intern.

Art.26. Sancțiunile disciplinare se aplică numai individual, proporțional cu gravitatea abaterii săvârșite, și pot fi însoțite de limitarea temporară a unor drepturi, cu excepția celui de participare, inclusiv prin vot, în Adunarea Generală, în cazul membrilor activi.

Art.27. Aplicarea sancțiunilor disciplinare nu exclude eventuala atragere a răspunderii juridice civile sau de altă natură a membrului respectiv, dacă e cazul.

Art.28 Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către:

- a) Consiliul Director - în cazul avertismentului și suspendării;
- b) Adunarea Generală - în cazul excluderii.

Art.29. Încetarea calității de membru are loc prin următoarele modalități:

- a) retragere, respectând un preaviz de 30 de zile calendaristice, dacă nu aprobă Consiliul Director o derogare, la cererea motivată a celui interesat;
- b) excludere;



c) deces respectiv pierderea personalității juridice;
d) pierderea capacității juridice civile depline de exercițiu respectiv intrarea în procedură de lichidare sau faliment;

e) în cazul membrilor activi, încetarea existenței calității de titular a unui drept actual valid real sau de folosință asupra a cel puțin un imobil situat în zona vizată de *APU* definită la art.17 lit.b), caz în care membrul activ în cauză poate opta pentru trecerea la categoria membri susținători.

Art.30 Încetarea calității de membru de o anumită categorie atrage de drept încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite, în baza calității de membru *APU* de acea categorie, membrului în cauză respectiv reprezentanților săi, în cazul persoanelor juridice.

Art.31. Relațiile *APU* cu membrii sunt supuse următoarelor principii:

a) *APU* nu intervine în problemele personale respectiv interne ale membrilor și nu afectează relațiile acestora cu terții.

b) Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune, în măsura în care nu activează contrar scopului și obiectivelor *APU*.

Art.32 Calitatea de membru al *APU* este strict personală, neputând fi cesionată sau transmisă în alt mod prin acte între vii sau pentru cauză de moarte.

Art.33 Activitatea membrilor persoană juridică în cadrul *APU* se face prin reprezentantul legal sau reprezentant convențional iar reprezentarea membrilor persoană fizică în cadrul *APU* se realizează personal, cu următoarele excepții:

a) în cadrul Adunării Generale, prin alt membru *APU* de aceeași categorie, mandatat în scris, în limitele și condițiile prevăzute în Regulamentul Intern, astfel că un membru poate reprezenta maxim 5 alți membri, iar procentul total de prezență indirectă, prin reprezentare, nu poate depăși 30%;

b) a unui membru al Consiliului Director prin alt membru al Consiliului Director, pentru atribuții primite în această calitate, cu aprobarea Consiliului Director;

c) prin delegarea ierarhică a unor atribuții către subordonați, în condițiile Statutului și Regulamentului Intern.

Cap. 4. Adunarea Generală a *APU*

Art.34. Adunarea Generală (AG) este organul suprem de conducere al *APU*.

Art.35. Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor activi ai *APU*.

Art.36. La sesiunile Adunării Generale asistă și pot lua cuvântul și membrii susținători (prin reprezentant, în cazul persoanelor juridice) sau de onoare iar, cu acceptul Adunării Generale, pot asista și alte persoane.

Art.37 Toți membrii activi au drept de vot egal, de un vot fiecare, în Adunarea Generală.

Art.38 Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

Art.39 Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

Art.40 Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director, Cenzor / Comisie de Cenzori sau direct de către minimum 1/3 din membrii activi.

Art.41 Adunarea Generală se convoacă prin invitație scrisă, trimisă tuturor membrilor, cu minimum 15 de zile înainte, cu precizarea datei, orei de începere, locului, proiectului ordinii de zi și duratei maxime, ce nu poate depăși 7 ore, precum și a datei, orei și locului de reconvoacare în caz de neîntrunire a cvorumului de ședință la prima convocare, reconvoacare ce va fi în 7-21 de zile de la data de convocare inițială.

Art.42 Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți, personal sau prin reprezentant în condițiile art.33 lit.a), peste jumătate dintre membrii activi. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar nici după o oră de la cea stipulată în convocator, de drept sesiunea respectivă este anulată și operează reconvoacarea, care are același proiect de ordine de zi și durată maximală. Adunarea Generală astfel reconvoacă se consideră valabil întrunită, indiferent de numărul membrilor activi prezenți.

Art.43 Atribuțiile Adunării Generale:

a) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al *APU*, cu excepția mutării sediului și modificării listei membrilor (operațiuni ce pot fi decise și de Consiliul Director);

b) Stabilește numărul de membri ai Consiliului Director (cinci, șapte sau nouă) și alege Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia (în caz de vacantare a unor locuri înaintea expirării mandatului respectivului consiliu);



- c) Alege, dacă apreciază oportun sau dacă numărul de membri activi a depășit 15, Cenzorul *APU* sau, dacă apreciază oportun sau dacă numărul de membri activi a depășit 100, Comisia de Cenzori;
- d) Demite, după caz, Consiliul Director, Președintele sau alt membru / alți membri ai acestuia, Cenzorul, Comisia de Cenzori, unul sau unii membri ai acesteia, în caz de abateri grave sau repetate, comise prin încălcarea legii, Statutului și Regulamentului Intern, și consecutiv decide, dacă e cazul, declanșarea acțiunii în răspundere contra acestora;
- e) Analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și, dacă este cazul, ale Cenzorului sau Comisiei de Cenzori și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;
- f) Analizează și aprobă situațiile financiare anuale;
- g) Verifică activitatea Consiliului Director și, dacă este cazul, Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, modifică sau anulează hotărârile și actele acestora pe motive de ilegalitate sau nestatutaritate și decide cu privire la descărcarea lor;
- h) Aplică sancțiunea de excludere;
- i) Stabilește și modifică quantumul cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;
- j) Soluționează în ultimă instanță internă litigiile dintre membri, din interiorul Consiliului Director sau Comisiei de Cenzori, dintre Consiliul Director și Cenzor sau Comisia de Cenzori, dintre membri și Consiliul Director;
- k) Stabilește și modifică strategia, bugetul anual și programul anual de activitate;
- l) Stabilește și modifică însemnele *APU*;
- m) Hotărăște fuziunea, divizarea sau dizolvarea *APU* și măsurile ce decurg din aceasta, conform legii;
- n) Decide asupra oportunității instituirii și stabilește în concret baremul minim de activitate anuală voluntară pentru membrii activi;
- o) Înființează, reorganizează și desființează structuri specializate interne (SSI);
- p) Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului Director sau altor organe;

Art.44 Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă (peste jumătate din totalul voturilor exprimate ale membrilor activi prezenți). Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, demiterea Cenzorului sau a persoanelor din componența Consiliului Director și Comisiei de Cenzori și excluderea unor membri și declanșarea acțiunii în răspundere contra membrilor organelor de conducere și control, ce necesită majoritate absolută (peste jumătate din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor activi prezenți) și cele privind modificarea scopului, fuziunea, divizarea sau dizolvarea *APU*, ce necesită majoritate calificată de peste 2/3 din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor activi prezenți plus absenți.

Art.45 Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis, cu excepția voturilor privind persoane nominalizate (alegeri, sancțiuni) când votul este secret. Adunarea Generală poate decide vot secret și în alte probleme.

Art.46. Nu pot participa la vot cei care în acea chestiune sunt interesați personal sau prin soț, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, respectiv prin afilierea cu / în și între persoane juridice, sau sunt din alt motiv în semnificativ conflict de interese, conform legii și Regulamentului Intern. Excepție fac alegerile, unde pot vota și cei interesați anterior menționați, dacă sistemul de vot folosit este de tip opțiune între mai mulți candidați.

Art.47. În caz de părăsire temporară sau definitivă a sesiunii Adunării Generale înainte de declararea ei ca închisă, sau de refuz al participării la vot în alte condiții decât cele prevăzute la art. 46, se contabilizează în continuare respectivul membru ca prezent, cu vot implicit neexprimat ("abținere").

Art.48 Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii, inclusiv pentru cei care au lipsit la respectiva sesiune sau au votat "contra" sau s-au abținut de la vot sau nu au participat la vot. Cei aflați în asemenea cazuri pot ataca în instanță, în condițiile legii, dacă le consideră nestatutare sau ilegale, acele hotărâri la care nu au votat "pentru", în termen de 15 zile de la adoptare sau, după caz, de la data luării lor la cunoștință sau de la expirarea termenului în care erau obligați statutar să facă demersurile pentru luarea lor la cunoștință conform art. 22 lit.f).

Art.49 Hotărârile Adunării Generale se consemnează în procesul-verbal de ședință, ce trebuie semnat de un număr de participanți la ședință stabilit de Regulamentul Intern, număr care, dacă asociația are peste 10 membri activi, nu poate fi mai mic de cinci și care trebuie să cuprindă cel puțin două persoane care nu fac parte din organele de conducere și control.

Art.50 Alte detalii privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Regulamentul Intern.



Cap. 5. Consiliul Director al APU

Art.51 Consiliul Director (CD) al APU este ales de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani, și se compune din 5, 7 sau 9 persoane, conform hotărârii AG:

- a) președintele APU;
- b) doi vicepreședinți APU;
- c) doi, patru sau șase membri ai Consiliului Director al APU.

Art.52 Membrii Consiliului Director trebuie să fie persoane fizice membri activi ai APU, cu calitatea de fondatori sau cu vechime ca membru activ de minim 3 luni, dacă, în cazuri temeinic motivate, Consiliul Director nu acordă o derogare, ce nu poate însă reduce la mai puțin de 30% vechimea respectivă necesară.

Art.53 Membrii Consiliului Director vor activa în această calitate în relație cu APU neremunerați, aplicându-se, prin asemănare, regulile contractului de mandat cu titlu gratuit, iar pentru faptele materiale aplicându-se, prin asemănare, dispozițiile legale privind contractul de voluntariat. Ei pot cumula și funcții de conducere și execuție în aparatul executiv al APU, ce pot fi exercitate în calitate de salariat, voluntar sau pe baza altui tip de raport juridic admis de lege, cu luarea măsurilor adecvate pentru evitarea conflictului de interese.

Art.54 În caz de acte sau fapte ilicite adoptate sau comise cu ocazia exercitării funcției de membru al Consiliului Director, răspunderea civilă a membrilor Consiliului Director, inclusiv Președintele, este personală și solidară, conform legii, atât față de terți cât și față de APU.

Art.55 Atribuțiile Consiliului Director:

- a) Convoacă Adunarea Generală;
- b) Aplică și revocă sancțiunea de avertisment și suspendarea membrilor, inclusiv a celor din Consiliul Director;
- c) Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar (inclusiv situațiile financiare anuale în forma impusă de legislația contabilă) pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informații și propuneri;
- d) Stabilește organigrama aparatului executiv al APU (inclusiv eventualele SSI) și, dacă este cazul, atribuțiile detaliate ale personalului remunerat sau voluntar cu funcții de conducere executivă, la propunerea Președintelui;
- e) Angajează eventuale persoane cu funcții de conducere executivă al APU, ca salariat, voluntar sau cu alt raport juridic admis de lege, la propunerea Președintelui;
- f) Controlează activitatea Președintelui și aprobă anticipat sau, după caz, confirmă deciziile și actele acestuia, modificând sau anulând cele considerate inadecvate;
- g) Ia deciziile cu privire la Președinte și la eventualul personal executiv cu funcții de conducere, (remunerare, concedii, recompense și sancțiuni etc.);
- h) Decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- i) Stabilește plafonul până la care Președintele poate decide în chestuni patrimoniale și aprobă operațiile patrimoniale ce depășesc acest plafon;
- j) Stabilește modul de asigurare a comunicării cu membrii APU;
- k) Decide asupra aderării APU la-, și retragerii ei din federații și alte structuri asociative, consultative sau de altă natură, cu sau fără personalitate juridică;
- l) Aprobă prealabil sau, după caz, confirmă ulterior, contractele și celelalte acte juridice încheiate de către Președinte în numele APU;
- m) Arbitrează divergențele dintre membrii APU și dintre cei ai personalului executiv;
- n) Aprobă proiectele și programele APU, la propunerea Președintelui;
- o) Stabilește și modifică baremul minim de activitate în beneficiul APU pentru membrii activi;
- p) Acordă calitatea de membru activ și cea de membru susținător, dacă petentul îndeplinește condițiile statutare și se consideră oportun în concordanță cu interesele APU, strategia APU și politica ei privind membrii;
- q) Ia orice alte măsuri necesare pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, a strategiei APU și a contractelor la care APU este parte.

Art.56 Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, minimum trimestrial. Ședințele se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță în timp real sau prin corespondență electronică.

Art.57 Consiliul Director APU se convoacă de către Președinte, de către un vicepreședinte împreună cu minim încă o persoană care face parte din Consiliul Director, sau de către minim trei membri ai



Consiliului Director care nu au calitatea de Președinte sau vicepreședinte, precum și, dacă e cazul, de către Cenzor sau Comisia de Cenzori.

Art.58 Consiliul Director este valabil întrunit dacă sunt prezente peste jumătate dintre persoanele care îl compun, ce trebuie să includă Președintele sau unul dintre vicepreședinți.

Art.59 Hotărârile Consiliului Director se adoptă:

- a) cu majoritatea voturilor exprimate plus neexprimate ale celor prezenți plus absenți, fără a număra persoanele care conform legii și prezentului Statut nu pot participa la vot, pentru cazul aplicării sancțiunii de suspendare unor membri ai Consiliului Director sau Cenzorului sau Comisiei de Cenzori;
- b) cu majoritatea voturilor exprimate plus neexprimate ale celor prezenți, fără a număra persoanele care conform legii și prezentului Statut nu pot participa la vot, pentru cazul aplicării sancțiunii de suspendare unor membri care nu fac parte din Consiliul Director sau Comisia de Cenzori / nu sunt Cenzor, precum și în cazul modificării sau anulării hotărârilor Președintelui, în cazul aderării sau retragerii din federații și alte structuri asociative și în cazul operațiunilor patrimoniale cu imobile și mijloace fixe;
- c) cu majoritate simplă a voturilor exprimate a celor prezenți, în celelalte situații, în caz de balotaj prevalând votul Președintelui iar, în absența acestuia, votul vicepreședintelui desemnat de Președinte ca înlocuitor primar al său în caz de indisponibilitate.

Art.60 Hotărârile Consiliului Director se numerotează și consemnează scris. Dispozițiile Art.45-48 se aplică în mod corespunzător.

Art.61 Alte detalii privind funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern *APU*.

Cap. 6 Președintele *APU*

Art.62 Președintele (P) asigură conducerea activității curente a *APU* și punerea în aplicare a tuturor deciziilor Consiliului Director.

Art.63 Pe lângă atribuțiile obișnuite de membru al Consiliului Director, Președintele *APU* are următoarele atribuții specifice:

a) Convoacă Consiliul Director

b) Conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director, dacă acestea nu decid altfel cu majoritate de cel puțin 2/3 din voturile exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți;

c) Semnează toate documentele Adunării Generale și Consiliului Director, precum și propriile hotărâri;

d) Informează ceilalți membri ai Consiliului Director cu privire la toate problemele semnificative legate de funcționarea asociației;

e) Elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director și pregătește ședințele acestuia sau coordonează și controlează pregătirea lor de către personalul executiv;

f) Semnează toate documentele importante *APU*;

g) Reprezintă legal *APU* în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, inclusiv în civil și în justiție;

h) Încheie sau emite pentru și în numele *APU* contracte și alte acte juridice și le supune spre confirmare Consiliului Director, dacă nu au fost anterior aprobate de acesta sau nu i s-au încredințat puteri depline în acest sens;

i) Deschide și închide conturi bancare pentru *APU*, în lei sau în valută, stabilește drepturile de semnătură, emiterea și utilizarea de carduri sau facilități de Internet Banking și alte detalii cu privire la caracteristicile și utilizarea acestor conturi, informând regulat Consiliul Director asupra acestor aspecte;

j) Stabilește, coordonează și controlează modul de rezolvare a corespondenței și gestiunea informațiilor și documentelor;

k) Concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile *APU*;

l) Stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității *APU*;

m) Ordonanțează cheltuieli și decide efectuarea altor operațiuni patrimoniale, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;

n) Păstrează și utilizează ștampila rotundă a *APU*;

o) Coordonează și controlează activitatea restului personalului *APU*, angajat sau voluntar;

p) Aprobă intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe;

q) Exerciță atribuțiile de șef de personal, luând toate deciziile cu privire la angajații *APU*, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă sau actului echivalent pentru personalul cu funcții de conducere;

r) Acționează pentru atragerea în rândurile membrilor a persoanelor care au drepturi reale sau de folosință asupra imobilelor din zona vizată de *APU*;

s) Exerciță orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

t) Asigură și îndeplinirea activităților administrative nespecifice funcției de Președinte, dacă rezolvarea acestora nu este asigurată prin alte persoane din aparatul executiv remunerat sau voluntar al *APU*.

Art.64. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele răspunde în fața Consiliului Director.

Art.65. Președintele poate delega temporar sau permanent unele atribuții ale sale altor persoane din rândul personalului executiv al *APU*, care vor acționa pentru și în numele său și pe răspunderea sa, în măsura în care legea nu prevede altfel, cu informarea Consiliului Director, care poate condiționa sau limita delegarea unor atribuții;

Art.66. Președintele răspunde de activitatea personalului executiv din subordine, angajat sau voluntar în cadrul *APU*, atât față de Consiliul Director al *APU* cât și față de terți, în măsura în care legea sau Regulamentul Intern nu dispune altfel.

Art.67. Vicepreședintele desemnat de Președinte este înlocuitorul de drept al președintelui și exercită atribuțiile acestuia când președintele absentează, precum și când președintele i-a delegat expres temporar, parțial sau total, atribuțiile sale.

Art.68 În afara delegărilor prevăzute la art. 67, Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi, temporar sau permanent, una sau mai multe dintre atribuțiile în legătură cu membrii *APU* și cu personalul executiv remunerat sau voluntar.

Art.69 Alte detalii privind Președintele se stabilesc prin Regulamentul Intern *APU*.

Cap. 7 Cenzorul sau Comisia de Cenzori a *APU*

Art.70. Dacă numărul de membri activi ai *APU* nu a depășit 15 și nu a fost ales un Cenzor, orice membru activ *APU* poate exercita activitatea specifică de control intern prevăzută de lege și de Statut pentru organele de control (Cenzor sau Comisie de Cenzori). Dacă numărul de membri activi a depășit 15, *APU* va avea obligatoriu un organ de control intern - Cenzorul (CZ). *APU* poate să își aleagă o Comisie de Cenzori, iar de la proxima sesiune a Adunării Generale după depășirea numărului de 100 de membri activi, organul de control intern este în mod obligatoriu Comisia de Cenzori (CC).

Art.71. Cenzorul *APU* (CZ) respectiv Comisia de Cenzori (CC) este ales/aleasă de către Adunarea Generală *APU* pe o perioadă de 3 ani.

Art.72. Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori, nu este admis să aibă calitatea de membru al Consiliului Director, nici funcție în executivul *APU*, și nici să se afle în conflict semnificativ de interese prin relațiile cu *APU* sau prin legăturile cu persoanele din organele de conducere ale *APU*.

Art.73 Cenzorul trebuie să fie membru activ *APU*, de preferință cu cunoștințe adecvate în domeniul financiar-contabil.

Art.74 Unul dintre membrii CC trebuie să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, conform legislației specifice în vigoare, putând să nu fie membru *APU*, dar ceilalți doi membri CC trebuie să fie membri activi *APU*.

Art.75 Atribuțiile Cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori:

a) verificarea activității Consiliului Director, Președintelui și a structurilor executive (inclusiv eventualele SSI), sub toate aspectele, inclusiv de legalitate și statutaritate, oportunitate, eficacitate și eficiență a tuturor actelor și acțiunilor;

b) informarea Adunării Generale cu privire la cele constatate.

Art.76 În exercitarea atribuțiilor lui, CZ și CC sunt independente de Consiliul Director și răspund numai în fața Adunării Generale *APU*.

Art.77 Alte detalii privind CZ / CC se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Cap. 8. Regulamentul Intern al *APU*

Art.78 Regulamentul Intern (RI) are ca obiect:

a) Stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului *APU*.

b) Reglementarea aspectelor nereglementate de sau insuficient detaliate în Statutul *APU*.

Art.79 Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală.

Art.80 Emiterea reglementărilor tehnice sau de mai mică importanță poate fi dată prin Regulamentul Intern în atribuția Consiliului Director, cu dreptul ca acesta, la rândul său, să delege unele cu caracter tehnic Președintelui.

Art.81 Regulamentul Intern se adoptă pe baza și cu respectarea Statutului și legislației în vigoare și se interpretează și aplică în concordanță cu acestea.



Cap. 9 Patrimoniul APU

Art.82 Activul patrimonial inițial al APU este constituit din contribuțiile în bani ale membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și este de 1400 lei adică unamiepatrusute lei, subscriși și vărsați de fondatori la data constituirii APU.

Art.83 Activul patrimonial al APU poate cuprinde :

- a) imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile;
- b) fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- c) orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului și obiectivelor APU.

Art.84 Pe lângă patrimoniul propriu, APU poate utiliza bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice, cu titlu oneros sau gratuit, prin comodat, închiriere sau alt mod legal.

Art.85 Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

Art.86 Patrimoniul APU nu poate fi utilizat decât în scopul expus la Art.9.

Art.87 Bunurile APU provin din: donații, sponsorizări, confecționare prin mijloace proprii, achiziții și alte surse legale.

Art.88 Intrarea sau ieșirea din patrimoniu și orice alte operații privind bunurile sunt aprobate de Consiliul Director în cazul imobilelor și mijloacelor fixe, și de Președinte în cazul celorlalte bunuri.

Art.89 Fondurile bănești ale APU provin din:

- a) patrimoniul inițial;
- b) taxe de înscriere ca membru în asociație;
- c) cotizațiile anuale;
- d) alte contribuții ale membrilor, instituite de Adunarea Generală;
- e) donații, sponsorizări, granturi, daruri manuale, legate din țară sau străinătate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, precum și din fonduri UE sau alte resurse publice străine sau internaționale;
- g) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- h) venituri rezultate din activități economice directe proprii, dacă este cazul, în condițiile legii;
- i) dividendele societăților lucrative înființate de APU, dacă este cazul;
- j) alte surse legale.

Art.90 Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de Președinte până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul Director, și de către acesta peste limitele respectivului plafon.

Art.91 Nimeni nu este îndreptățit a revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul APU în baza contribuțiilor anterioare, taxele de înscriere, cotizațiile și alte contribuții fiind transferuri voluntare definitive cu titlu gratuit.

Art.92 Contractele de comodat, locațiune, împrumut și alte asemenea avantaje de natură temporară sau reversibilă obținute de asociație de la membri încetează de drept la 90 de zile de la încetarea calității de membru a persoanei în cauză, dacă în respectivul contract nu s-a prevăzut expres altfel.

Art.93. Condițiile în care membrii APU și terții pot utiliza bunuri din patrimoniul APU și pot beneficia de servicii prestate de APU se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Art.94. În caz de dizolvare, activul patrimonial net al APU rezultat în urma procesului de lichidare va fi donat unei persoane juridice române de drept privat fără scop lucrativ cu scop asemănător, stabilită de Adunarea Generală.

Art.95. Alte detalii privind patrimoniul și administrarea APU se stabilesc prin Regulamentul Intern și legislația în vigoare.

Cap. 10 Structuri Specializate Interne (SSI) ale APU

Art.96. Structuri Specializate Interne (SSI) sunt structuri funcționale fără personalitate juridică, în cadrul APU.

Art.97. SSI se înființează, reorganizează și desființează de către Adunarea Generală, funcționează în subordinea Președintelui și sunt supuse controlului Cenzorului / Comisiei de Cenzori și Consiliului Director.

Art.98 SSI constituie un mod de grupare organizatorică și funcțională a unor membri și / sau a personalului executiv al APU, și pot avea rol executiv, consultativ, de cercetare, de prestări servicii sau de altă natură, fără a se putea substitui Adunării Generale, Consiliului Director sau Cenzorului / Comisiei de Cenzori.



Art.99 SSI pot lua forma unor comisii, departamente, centre de cercetare sau instruire, unități de management de program sau proiect, cu caracter permanent sau temporar, dar nu și de structuri teritoriale de tip sucursală sau filială, și pot avea un anumit grad de autonomie.

Art.100. Adunarea Generală stabilește elementele esențiale specifice privind atribuțiile, modul de coordonare și control, relația cu alte structuri ale *APU*, accesul la resurse și răspunderi specifice pentru fiecare SSI, elemente de detaliu urmând a fi stabilite de Consiliul Director și, după caz, de către Președinte, inclusiv puterile încredințate persoanei cu funcție executivă de conducere, ce conduce respectivul SSI.

Art.101. Alte detalii privind SSI se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Cap. 11 Dispoziții finale și tranzitorii

Art.102. Reorganizarea, dizolvarea și lichidarea *APU* se fac în cazurile și cu respectarea condițiilor și procedurilor din capitolul IX al O.G. 26 / 2000 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Art.103. Statutul în prezenta formă intră în vigoare pentru cei au participat la adoptarea prezentei forme la data adoptării acesteia și intră în deplină vigoare cu efect și față de alte persoane la data înscrierii prezentei forme în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.104. Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare incidente privind persoanele juridice în general și cele fără scop lucrativ în particular.

* * *

ANEXA 1

LA STATUTUL ASOCIAȚIEI PENTRU PROTECȚIA URBANISTICĂ A CLUJULUI

Sediul social principal al asociației *APU* este: Cluj-Napoca, str. Pavel Roșca, nr. 1, ap. 7, jud.Cluj.

